

Принято на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ
«Чекрушанская СОШ»
О.В. Поляничкина
Приказ № 95 от 30.08.2023

**Положение
о консультационном пункте психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям с детьми
школьного возраста, в том числе с ограниченными возможностями
здоровья в БОУ «Чекрушанская СОШ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности Консультативного пункта для родителей по вопросам воспитания и обучения детей в БОУ «Чекрушанская СОШ» (далее-Пункт).

1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между БОУ «Чекрушанская СОШ» (далее-школой) и родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.

1.4. Школа обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Школа способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях организации.

1.6. Консультативный пункт является структурным подразделением школы. Деятельность Пункта регулируется настоящим Положением, Уставом БОУ «Чекрушанская СОШ», договором между школой и родителями (законными представителями).

1.7. Школа несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом БОУ «Чекрушанская СОШ», договором с родителями.

2. Цели и задачи консультационного пункта.

Пункт создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей по вопросам их воспитания, обучения и развития.

2.1. Основные задачи Пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- своевременное выявление детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
- содействие в социализации детей школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

2.2. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3. Организация работы Консультативного пункта в БОУ «Чекрушанская СОШ»

3.1. Пункт создается на основании приказа.

3.2. Режим работы Консультативного пункта, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются школой самостоятельно на основании приказа.

3.3. Участниками образовательного процесса Пункта являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), сотрудники школы: педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, советник по ВР.

3.4. К педагогической деятельности в консультационном пункте МБОУ гимназия БОУ «Чекрушанская СОШ» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

3.5. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организаций, связанных с вопросами образования, организации здорового образа жизни и прочие.

3.6. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет директор БОУ «Чекрушанская СОШ».

3.7. Основными формами консультационной деятельности являются:

- очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей), обучающихся, учителей и педагогических работников БОУ «Чекрушанская СОШ»;
- очные групповые консультации;
- заочное консультирование по письменному обращению;
- телефонное консультирование;
- онлайн консультации через сайт школы.

3.8. Основными формами просветительской деятельности являются:

- тематические родительские собрания;
- организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся;
- совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;
- размещение методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

4. Основное содержание деятельности Консультативного центра в БОУ «Чекрушанская СОШ»

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, учителя начальных классов и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем организации.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием БОУ «Чекрушанская СОШ».

4.4. Проведение деятельности Пункта регламентируется общешкольным планом, утверждённым приказом директора БОУ «Чекрушанская СОШ».

4.5. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на Педагогическом совете и представляется ежегодно, в срок до 15 июня в управление образования.

5. Документация Консультативного центра в БОУ «Чекрушанская СОШ»

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ Комитета по образованию Тарского муниципального района о создании консультационных пунктов;
- Приказ директора школы о создании Консультативного пункта;
- утверждённое положение о консультационном пункте, созданном на базе БОУ «Чекрушанская СОШ»;
- план работы консультационного пункта, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей /законных представителей в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультативного пункта;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
- договор о сотрудничестве между консультационным пунктом школы и родителями (законными представителями) ребёнка;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт;
- Журнал учета проведенных мероприятий;
- анализ работы консультационного пункта за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием на закрепленной за школой территории;
- статистический отчет о работе Пункта по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультативного Пункта в БОУ «Чекрушанская СОШ»

6.1. Для работы Пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Организация, структурным подразделением которой является Пункта, обеспечивает оснащение Пункта необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

6.3. Ответственность за оборудование Пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию организации.

6.4. Оплата труда работников Пункта проводится в соответствии с Положением об оплате труда БОУ «Чекрушанская СОШ», структурным подразделением которой он является.